


# Κανονισμός Λειτουργίας 4<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πατρών

**Σχολικό έτος: 2023-2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Πατρών</b>	<b>Διεύθυνση Δ.Ε. ΑΧΑΪΑΣ</b>
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	<b>0601040</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μαραγκοπούλου 2	
Τηλέφωνο	2610222833	Fax	2610222833
e-mail	mail@4gym-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://4gym-patras.ach.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αναστασοπούλου Ελευθερία	
Υποδιευθύντρια		Πλέσσα Ελένη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Βλαστού Δέσποινα	

## Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	4
Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
Προσέλευση στο σχολείο.....	4
Παραμονή στο σχολείο.....	5
Αποχώρηση από το σχολείο.....	6
Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
Μαθητές/μαθήτριες.....	6
Άλλα θέματα.....	6
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	8
Σχολικές Δραστηριότητες.....	9
Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	9
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	9
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	9
Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	9
Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	9
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	10

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Υ.Α. 13423/ΓΔ4 - 4/2/2021) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Για το σχολικό έτος 2023-24 δεν συμμετέχει εκπρόσωπος του Δήμου μέχρι να οριστεί από τη νέα Δημοτική Αρχή. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν. 4692/2020).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, δικαιώματα και υποχρεώσεις, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

## Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

### Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στο Σχολείο, πριν από την έναρξη των μαθημάτων και κατευθύνονται στον χώρο συγκέντρωσης, γιατί εκεί γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις. Στην πρωινή συγκέντρωση, οι μαθητές/τριες παρατάσσονται σε συγκεκριμένη για κάθε τμήμα θέση και επιδεικνύουν ευπρεπή συμπεριφορά. Στη συνέχεια κατευθύνονται στις τάξεις τους χωρίς καθυστέρηση. Εξαιρούνται οι μαθητές/τριες που καθυστέρησαν την πρώτη ώρα λόγω αργοπορίας των λεωφορείων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλειδώνει. Όσοι προσέρχονται με

καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 Υ.Α. ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσιάζει από το σχολείο, **οφείλει να γνωστοποιεί** στο σχολείο τους λόγους της απουσίας **άμεσα**, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή σε αυτό.

### **Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον ο καθηγητής εισέλθει στην αίθουσα, κανένας μαθητής/τρια δεν διακόπτει το μάθημα και δεν επιτρέπεται η παραμονή ή η διέλευση των μαθητών/τριών στους διαδρόμους. Αν κάποιος καθηγητής, για κάποιον σοβαρό λόγο, αργήσει να προσέλθει στο μάθημα, οι μαθητές/τριες περιμένουν στον διάδρομο μπροστά στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν θορυβούν, γιατί ενοχλούν τα τμήματα που έχουν μάθημα. Παράλληλα στέλνουν τον πρόεδρο ή τον απουσιολόγο της τάξης στη Διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να ενημερωθούν για την εξέλιξη.

Εάν κάποιος εκπαιδευτικός απουσιάζει από τη σχολική μονάδα, οι μαθητές/τριες περιμένουν εκτός της αίθουσας και στη συνέχεια απασχολούνται με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση που γίνει αυτό ενημερώνεται ο γονέας και υπάρχουν κυρώσεις με κλιμακούμενη μορφή.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δεν επιτρέπεται κανένας μαθητής/τρια μέσα στην αίθουσα να κάνει χρήση αναψυκτικών, καφέδων και φαγητών. Επιτρέπεται μόνο νερό. Απαγορεύεται το μάσημα τσίχλας την ώρα του μαθήματος. Η χρήση της τουαλέτας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο αν είναι εξαιρετικά επείγον και με τη σύμφωνη γνώμη του/της εκπαιδευτικού .

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο ευπρεπώς ντυμένοι. Πρέπει να αποφεύγεται κάθε απόκλιση που αποτελεί υπερβολή. Επίσης οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν με ευπρέπεια το μάθημα χωρίς να δίνουν αφορμή στους/στις εκπαιδευτικούς τους για παρατηρήσεις που αφορούν στην συμπεριφορά τους.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και στη συνέχεια κλειδώνει την αίθουσα.

**Στα διαλείμματα οι μαθητές/τριες εξέρχονται αμέσως από τις τάξεις και δεν παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους. Απαγορεύεται να ανεβαίνουν στους ορόφους των συστεγαζόμενων σχολείων (5ο Γυμνάσιο- 5ο Λύκειο). Οι μαθητές/τριες μπορούν να κινηθούν μόνο στον αύλειο χώρο που μπορούν να έχουν οπτική πρόσβαση οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες, δηλαδή ο παραλληλόγραμμος χώρος που βρισκόμαστε κατά τη πρωινή συγκέντρωση. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή οποιουδήποτε προβλήματος απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.**

Ιδιαίτερη προσοχή οφείλουν να δείξουν οι μαθητές κατά την παραμονή τους στον χώρο που βρίσκεται το κυλικείο, ώστε να μην στριμώχνονται και να αναμένουν υπομονετικά.

## **Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος μετά τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να απομακρύνονται από τον χώρο του σχολείου. Εξαιρεση επιτρέπεται μόνο εάν έχει ενημερωθεί η Διεύθυνση του σχολείου.

## **Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **Μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική, διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

### **Άλλα θέματα**

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων- κτηρίων και υπαίθριων χώρων - απαγορεύεται ρητά βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται την ιδιοκτησία των συμμαθητών/τριών τους. Φαινόμενα κλοπών είναι ανεπίτρεπτα. Αν βρουν αντικείμενα που δεν τους ανήκουν, πρέπει να τα παραδώσουν αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να φέρουν στο Σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα ή αντικείμενα μεγάλης χρηματικής αξίας.

- **ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Σύμφωνα με την αριθμ. ΓΔ4/111525/ 9-9-2021 ( ΦΕΚ 4188/2021 ) σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες, σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Απαγορεύεται η καταγραφή και αποθήκευση ήχου ή/και εικόνας του ηλεκτρονικώς μεταδιδόμενου μαθήματος καθώς και οποιαδήποτε άλλη χρήση του περιεχομένου που μεταδίδεται ηλεκτρονικώς, πέραν της ζωντανής μετάδοσης ήχου ή/και εικόνας σε πραγματικό χρόνο με αποκλειστικούς αποδέκτες τους/τις μαθητές/τριες. Η πλατφόρμα από το σχεδιασμό της και την παραμετροποίηση που πραγματοποιήθηκε για το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αποκλείει τέτοιου είδους καταγραφή. Στην περίπτωση παράνομης καταγραφής επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρ. 38 του ν. 4624/2019. Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται από τον/την εκπαιδευτικό, για τους κανόνες και όρους ορθής συμπεριφοράς που οφείλει να τηρεί ο/η μαθητής/τρια στην ψηφιακή τάξη, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή

- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο παιδαγωγικά και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οποιαδήποτε παραποίηση από μέρους μαθητών/τριών στοιχείων αναγεγραμμένων στα απουσιολόγια είναι πράξη απαγορευμένη και τιμωρείται.

Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης από το μάθημα, ο μαθητής/τρια παρουσιάζεται στην Διευθύντρια του Σχολείου και παραμένει σε χώρο που του υποδεικνύει η Διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός βεβαιώνεται ότι ο μαθητής/τρια παρουσιάστηκε στη Διεύθυνση και ενημερώνει άμεσα τον γονέα/κηδεμόνα. Η Διευθύντρια δύναται να δίνει φύλλα εργασίας στους μαθητές, τα οποία έχουν δημιουργήσει επί τούτου οι διδάσκοντες/ουσες.

Ο μαθητής/τρια που τιμωρήθηκε με ημερήσια ή πολυήμερη αποβολή προσέρχεται στο Σχολείο και απασχολείται με ευθύνη της Διευθύντριας επιβαρυνόμενος/η με απουσίες.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, όποτε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή, λαμβάνοντας απουσία. Μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε (5) συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς και προχωρά σε περαιτέρω ενέργειες με βάση τις αποφάσεις του συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους διαμεσολάβησης για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Σε περιπτώσεις μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων με σκοπό την αλλαγή της στάσης/συμπεριφοράς και τη συμμόρφωση με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και είναι :

- Προφορική Παρατήρηση
- Επίπληξη
- Αποβολή από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας
- Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

## **Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους συμμαθητές/τριες τους και τους/τις εκπαιδευτικούς.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
- Απευθύνονται στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής



- Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

## **Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Κατά την διάρκεια των περιπάτων, των ημερήσιων ή πολυήμερων εκδρομών οι μαθητές/τριες του Σχολείου πρέπει να επιδεικνύουν συνέπεια στο ορισθέν πρόγραμμα και κυρίως να έχουν κόσμια συμπεριφορά.

## **Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή email (τα οποία δηλώνουν οι γονείς/κηδεμόνες κατά την εγγραφή των μαθητών) και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες

## Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τη λειτουργία της δανειστικής σχολικής βιβλιοθήκης, να μην καταστρέφουν βιβλία και να επιστρέφουν εγκαίρως τα βιβλία που δανείζονται.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>